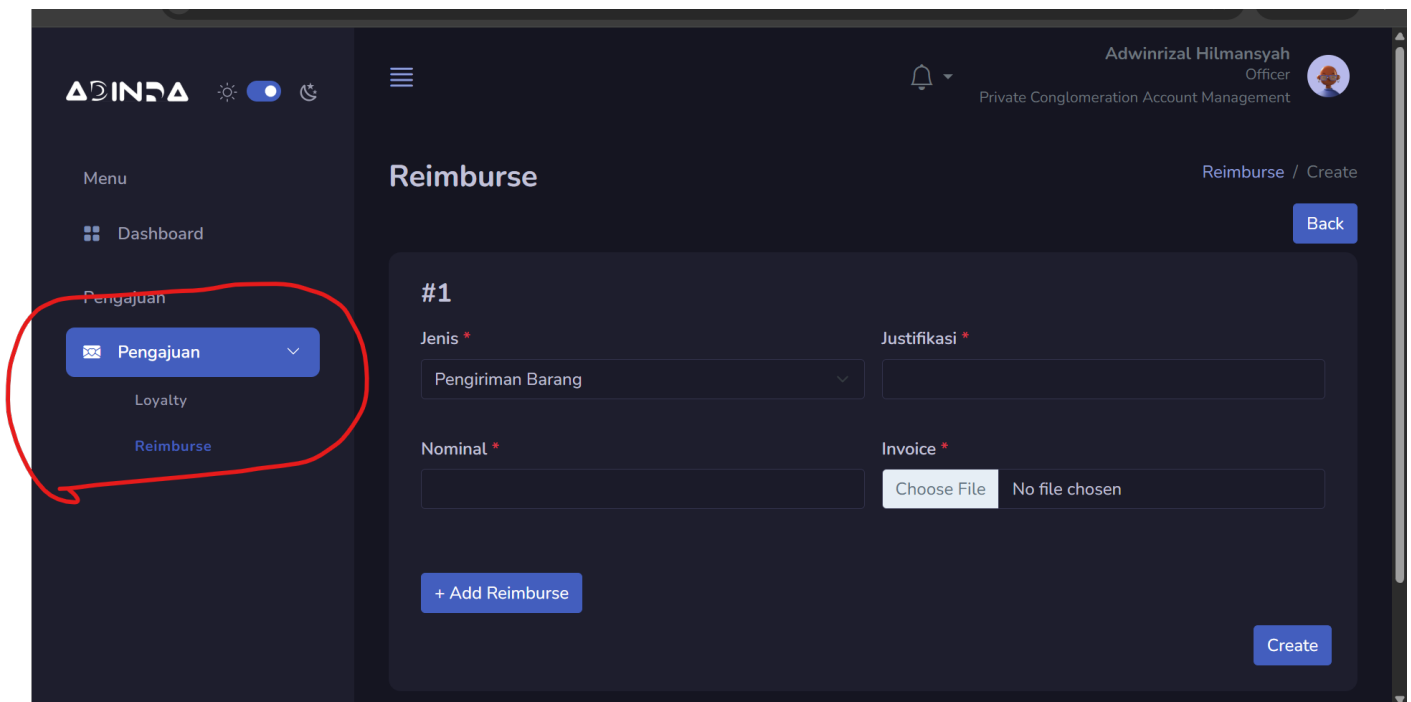


Panduan Pengajuan untuk AM (Account Manager)

Langkah 1:

Buka Menu Pengajuan lalu klik Menu Reimburse



Langkah 2:

Akan muncul halaman utama dari Menu Reimburse

The screenshot shows the INDA Reimburse dashboard. The user is Adwinrizal Hilmansyah, Officer, with a Private Conglomeration Account Management role. The dashboard displays a table of reimbursement entries with the following data:

No	AM Name	Reimburse	Status	Date	Action
1	Adwinrizal Hilmansyah	<ul style="list-style-type: none">Pengiriman Barang (Rp. 3.000)OKD Total = RP. 3.000 Total Bulan Ini = RP. 1.012.090	Submitted by AM	06 Oktober 2025 17:07:47	
2	Adwinrizal Hilmansyah	<ul style="list-style-type: none">Pengiriman Barang (Rp. 9.000)TEST Total = RP. 9.000 Total Bulan Ini = RP. 1.012.090	Proposed to Manager GTM	06 Oktober 2025 17:07:00	

Langkah 3:

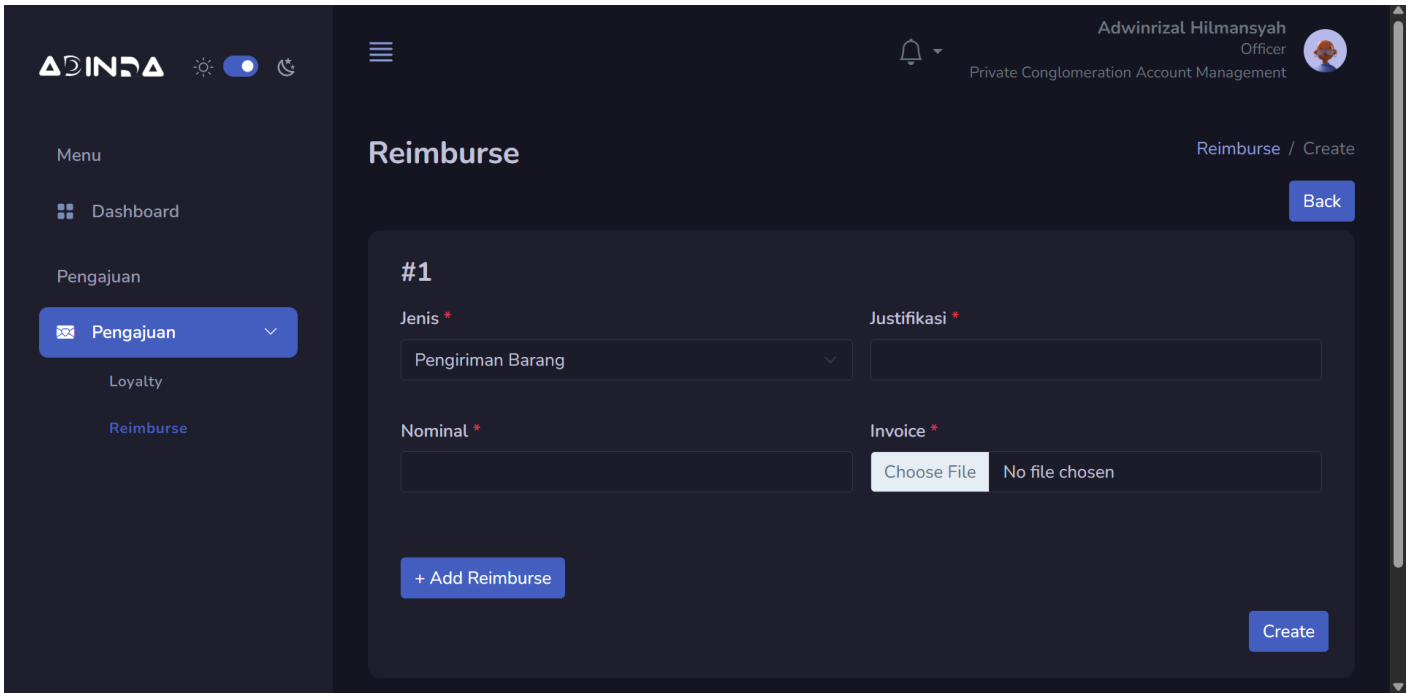
Jika ingin membuat Reimburse tekan tombol Create

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Create +' button in the top right corner of the Reimburse section is circled in red to indicate the next step.

Langkah 4:

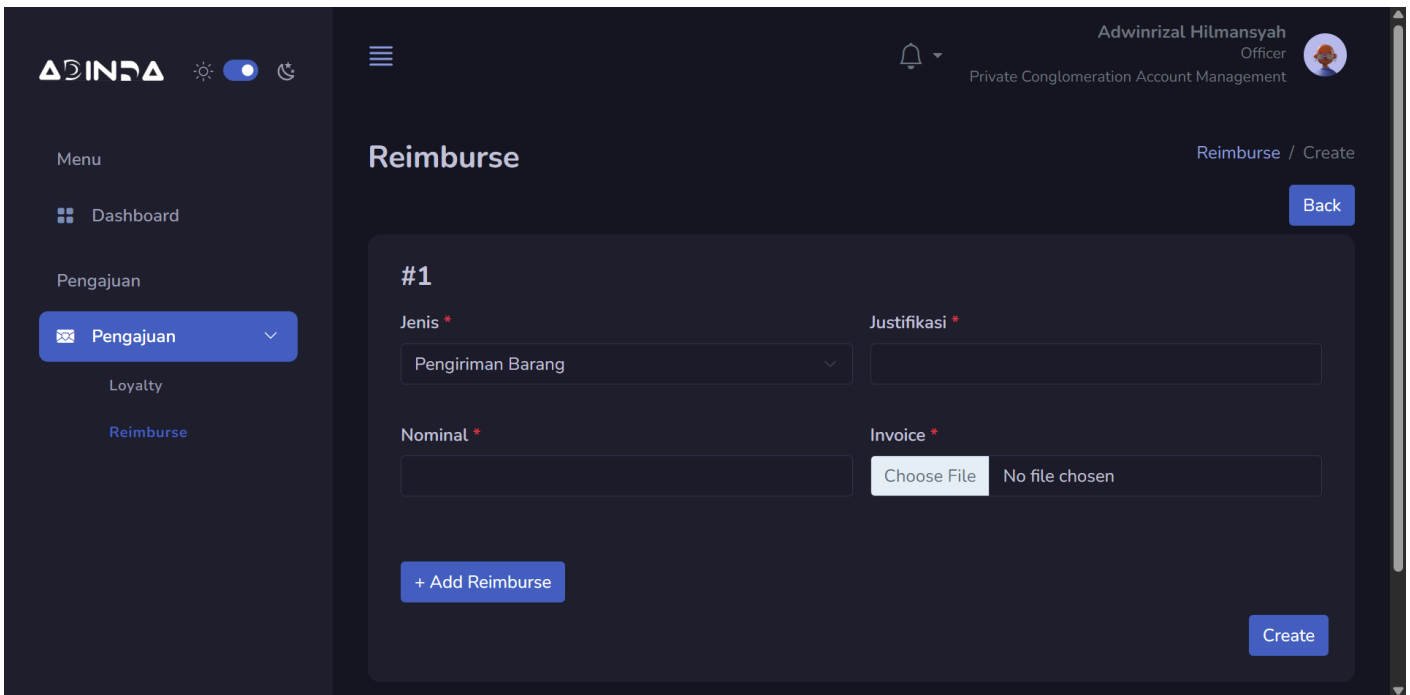
Lalu isi field yang ada pada form, jika ada lebih dari 1 reimburse maka tinggal Tekan Tombol "+ Add Reimburse" , lalu isi lagi field yang ada

Note: * Wajib diisi



Langkah 5:

lalu tekan Tombol Create jika di rasa sudah mengisi semua Reimbursement



Notifikasi Email:

Notifikasi email akan diterima oleh **Manager AM dan GTM yang berwenang (atau: bersangkutan)**.

Note:

- Email hanya dikirim melalui no-reply@adinda.co
- Jika tidak menerima email silahkan melihat **Folder SPAM**
- Mohon untuk Trust Email no-reply@adinda.co untuk menerima notifikasi secara langsung tanpa harus melihat **Folder SPAM**

ADINDA Reimburse Notification

ADINDA 06 Oktober 2025

Reimburse has been Submitted By.
Adwinrizal Hilmansyah

Hey Admin,

Silakan klik tombol di bawah ini untuk melihat Reimburse secara lengkap.

[Klik Disini](#)

Butuh bantuan? Kirim email ke help@adinda.co atau kunjungi Pusat Bantuan

ADINDA

Revision #2

Created 15 October 2025 04:12:21 by Admin

Updated 16 October 2025 04:57:53 by Admin